

## 委任承諾書

契約者\_\_\_\_\_ (甲)は、株式会社クララオンライン(乙)と契約者が締結したサーバ利用契約及びこれに付随するサービス契約の利用にあたり、甲は甲乙以外の第三者である(丙)に、乙への以下に示す業務を委託することを承諾します。また甲は、丙による乙への依頼内容に関して全ての責任を負うことを以下のとおり承諾します。

- 1) 丙から乙に対して行われる本承諾書にて承諾された作業内容に関する依頼・指示は契約者(甲)が行ったものと見なします。これらの依頼・指示に伴って発生する責は甲が負うものとします。
- 2) 本承諾書による承諾は委託業務のみ、かつ承諾書に記載の日付から1年間有効とし、特に申し出が無い限り自動的に更新するものとします。また本承諾書の内容を無効とする場合は、弊社指定の書式によって通知するものとします。

以上  
20 年 月 日

## 委任内容 ※は必須項目です

ご契約者情報 (甲)	契約者名※	
	お客様番号※	
ご登録担当者様 情報 <small>※ご契約者様組織に所属する弊社登録済み担当者様に限りです</small>	担当者名※	
	電話番号※	
	メールアドレス※	
委任先情報 (丙)	会社名※	
	部署名	
	肩書	
	担当者名※	
	担当者名(カナ)※	
	電話番号※	
	FAX 番号	
	メールアドレス※	
	携帯番号	
住所※	〒	
委託業務		全契約サービスに付随する全ての業務

契約者 ご契約住所

ご契約名義



(法人契約の場合は代表者肩書き+代表者氏名・印には会社印、個人契約の場合は契約者氏名・印には認印をお願いいたします。)

(当社作業欄)

受 付	日 付	担 当	登 録	日 付	担 当